

Quelles sont les formalités de déclaration d'une Association ?

Pour acquérir une personnalité morale, l'association doit procéder à sa déclaration en Préfecture dont il lui est donné récépissé et à une insertion au Journal Officiel d'un extrait de cette déclaration, sur production de ce récépissé (Une association n'est pas tenue de faire figurer sa parution au J.O. sur son papier à en-tête ou autre document mais cela prouve sa nature juridique).

Ce sont, en règle générale, les dirigeants de l'Association qui procèdent à sa déclaration. Celle-ci est faite à la Préfecture ou à la Sous-Préfecture correspondant au siège social de l'Association (Pour les associations dont le siège social est à Paris, la déclaration se fait à la Préfecture de Police).

Les documents constitutifs sont :

La déclaration:

MODELE DE DECLARATION D'UNE ASSOCIATION LOI 1901

(à faire sur papier libre)

« Monsieur le Préfet,

Nous avons l'honneur, conformément aux dispositions de l'article 5 de la loi du 1^{er} juillet 1901 et de l'article 1^{er} de son décret d'application du 16 août 1901, de procéder à la déclaration de l'association dénommée(*nom tel qu'il figure dans les statuts*)..... dont le siège est à(*adresse complète du siège social*).....

Cette association a pour objet : « (*reproduire l'objet des statuts*)..... »

Les personnes chargées de son administration ou de sa direction sont : (*lister comme suit*)

PRESIDENT :

Nom, prénoms

né le, à

de nationalité

domicilié à (*adresse complète*).....

exerçant la profession de

TRESORIER :

Nom, prénoms

né le, à

de nationalité

domicilié à (*adresse complète*).....

exerçant la profession de

SECRETAIRE (non obligatoire) :

Nom, prénoms

né le, à

de nationalité

domicilié à (*adresse complète*).....

exerçant la profession de

Ci-joint un exemplaire des statuts de l'association, dûment approuvés par nos soins.

Nous vous demandons de bien vouloir nous délivrer récépissé de la présente déclaration.

Nous vous prions de recevoir, Monsieur le Préfet, l'expression de nos salutations respectueuses.

Fait à , le »

Le Président

(signature originale)

Autre membre du bureau

(signature originale)

Accompagnée de :

Deux exemplaires des statuts, sur papier libre, datés et signés par au moins deux des membres du bureau.

Le formulaire de demande d'insertion au Journal Officiel rempli et signé par le déclarant. (Seule l'insertion au J.O. fait office de déclaration officielle mais celle-ci n'est possible qu'après la déclaration en Préfecture. En effet, une association déclarée mais non encore publiée est dans la même situation qu'une association non déclarée ; elle n'est pas une personne morale mais une association "de fait").

Une attestation justifiant l'établissement du siège social (accord écrit du propriétaire, du locataire ou du responsable des lieux, ou copie du bail établi au nom de l'association, s'il y a lieu)

La formalité de déclaration au Journal Officiel est payante. Son coût est :

- déclaration de création d'association, **forfait : 44 euros** ;
- pour les déclarations d'associations dont l'**objet** dépasse 1 000 caractères, forfait : **90 euros**.

Contact : Direction des Journaux Officiels – 26, rue Desaix – 75727 PARIS cedex 15

Comment établir les statuts ?

1/ La rédaction

La rédaction des statuts est libre mais demande une véritable concertation des membres fondateurs. En effet, si la Loi du 1er Juillet 1901 laisse aux associations une grande liberté, il n'en est pas moins que son caractère très général ne le rend pas toujours apte à régler les différents litiges survenant entre membres et administrateurs, ou membres eux-mêmes.

Il faut donc profiter de cette grande marge de liberté pour établir des statuts sur mesure par rapport à l'activité concernée et aux actions qu'elle engage. Il faudra d'ailleurs au fur et à mesure de la vie et de l'évolution de celle-ci, s'assurer que les statuts sont toujours adaptés et, le cas échéant, effectuer les modifications nécessaires.

Il est donc important de les adapter à l'activité car si les statuts déterminent la propre loi de l'association, ils ne sont pas toujours suffisants pour résoudre un litige devant les tribunaux qui de ce fait se trouvent contraints de suivre les règles de droit commun. Il n'empêche tout de même qu'en cas de litige, les tribunaux veillent autant au respect des statuts qu'à celui de la loi.

Les préfectures et sous-préfectures délivrent des modèles de statuts types et vous pouvez maintenant en trouver dans de nombreux ouvrages mais il s'agit bien de les utiliser comme une trame et non pas de les recopier bêtement pour toutes les raisons que nous venons d'évoquer.

Enfin, il vaut mieux laisser une certaine souplesse aux statuts et préciser certains points dans le règlement intérieur plus facile à remanier que les statuts.

2/ Contenu des statuts

Voici une liste non exhaustive de ce que doivent contenir des statuts d'association :

- Le nom et le cas échéant, le sigle de l'association

- L'objet de l'association (but et champ d'action)

- Moyens d'action pour la réalisation de l'objet social

- Durée de l'Association (illimitée, limitée ou pour une tâche précise)

- Ressources de l'Association

- Les membres (catégories, conditions d'adhésion, obligations et pouvoirs)

- Perte de la qualité de membre

- Les administrateurs (modalités de désignation, durée des fonctions, mode de remplacement)

- Les assemblées (modalités de réunions, pouvoirs)

- Modalités de représentation de l'association en justice

- Conditions de modifications statutaires, règles de dissolution et de dévolution des biens.

